

## SALGSBETINGELSER

### 1. DEFINISJONER

1. Med "Selger" menes Lagerinnredning AS, org nr XXXXXXX, Solsvikvegen 17, 5363 Ågotnes. Med "Kjøper" menes den som inngår kjøpsavtale med Selger. Med "Varen" menes det produkt, utstyr eller tilbehør som er avtalt levert til Kjøper fra Selger. Med "Avtalen" menes avtale mellom Kjøper og Selger vedrørende Varen – inklusive eventuelle vedlegg – samt disse Generelle salgs- og monteringsbetingelser. Med "Partene" menes Kjøper og Selger i fellesskap, og hver for seg benevnt "Part".

### 2. ANVENDELSE – FORHOLDET TIL BAKGRUNNSRETTE

2. Disse Generelle salgs- og leveringsbetingelser får anvendelse på Partenes Avtale med mindre annet er særskilt skriftlig avtalt. Disse Generelle Salgs- og leveringsbetingelser inneholder unntak fra og tillegg til Lov om kjøp (Lov nr 27 av 1988). Ved uoverensstemmelser eller avvik fra Lov om kjøp, skal disse Generelle Salgs- og Montasjebetingelser gå foran.

### 3. TILBUD OG AKSEPT AV TILBUD

3. Avtale mellom Partene anses inngått ved Kjøpers aksept av Selgers tilbud. Tilbud og aksept kan formaliseres skriftlig. Avtalen er sluttet ved Selgers skriftlige ordrebekreftelse eller påbegynt levering. Ordrebekreftelsen er vedtatt dersom Kjøper ikke straks gjør innsigelser - senest innen 2 virkedager. Et tilbud har 30 dagers gyldighet dersom ikke annet er avtalt.

### 4. KVALITET

4. Hvis ikke annet er avtalt, har Kjøper risikoen for at de tekniske data, spesifikasjoner og Varen for øvrig i sin helhet passer til hans behov. Er imidlertid behovet gjort uttrykkelig kjent for Selger, plikter Selger å gi beskjed til Kjøper hvis han er kjent med eller burde være kjent med at varen ikke passer hans behov.

### 5. LEVERING

5. Leveranse anses utført når varen er mottatt av Kjøper og gjort tilgjengelig. Gjelder også dersom det avtales at leveringssted er et annet enn Kjøpers registrerte adresse. Kjøper plikter å stille med truck eller lignende hjelpemidler for avlasting av varer. Hvis ikke annet er avtalt er kjøper selv ansvarlig for lossing og inntransport av varer.

#### 5.1. LEVERING

- 5.1 **LEVERING** Er ingen annen leveringsklausul avtalt, skal levering skje «Ex Works vårt lager (EXW)», i henhold til de ved avtalens inngåelse gjeldende INCOTERMS. Dersom andre leveringsklausuler avtales, skal dette skje skriftlig.

#### 5.2 LEVERINGSTID

Varer sendes normalt innen 1-5 virkedager så lenge varen er på lager. Må varen bestilles inn kommer produksjonstid og levering fra fabrikk i tillegg. Ved større prosjekter avtales leveringstid mellom kjøper og selger. Selger tar forbehold om mellomvalg. Ferie, helligdager etc. kan øke leveringstid.

#### 5.3 HENTING

- 5.2 Henting av varer må avtales på forhånd, og må hentes innen 1 uke etter avtalt tid. Fraktkostnader fra fabrikk etc. kan forekomme også ved henting.

### 6. UFORUTSETTE FORSINKELSER

6. Ved urimelig lang transporttid ber vi kjøper melde fra til oss så vi kan etterlyse varene hos transportør. Unnlater Kjøper å motta varer på avtalt tid er Kjøper forpliktet til å betale Selgers kostnader for lagring og sikring. Sikringen er for øvrig Kjøpers risiko.

### 7. KJØPERS UNDERSØKELSE AV VAREN - FEIL OG MANGLER - REKLAMASJON

7. Kjøper skal innen 2 uker skriftlig meddele Selger de mangler som kjøper har påvist. Dersom leveransen mottas av Kjøper uten at Selger er tilstede, skal Kjøper påse eventuelle fraktskader og bemerke dette skriftlig på fraktbrev samt skriftlig meddele til Selger de skader Kjøper mener å ha oppdaget. Kjøper skal umiddelbart ved levering undersøke om Varen har feil eller mangler i henhold til det bestilte. Feil og mangler skal straks og skriftlig gjøres gjeldende overfor Selger og spesifisere art og omfang for å være gyldig. Hvis ikke Kjøper reklamerer i henhold til

forstående, mister han enhver rett til å gjøre mangelen gjeldende. Dersom det foreligger en feil eller mangel og som er reklamert i rett tid, er Kjøper kjent med at den eneste sanksjon for ham overfor Selger i så fall vil være å kreve feilen eller mangelen rettet.

#### 8. KJØPESUM OG KOSTNADER

8. Kjøpesum vil fremgå av Avtalen. Kjøpesummen er eksklusive merverdiavgift (mva) og eksklusive øvrige kostnader hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Dersom kostnadene for Selger øker i forhold til det som er avtalt eller forutsatt mellom Partene på avtaletidspunktet, kan Selger kreve kompensasjon for dette. Dette vil typisk være endring i transportutgifter og endring av offentlige skatter, avgifter og gebyrer, samt endringer i råvarepris og valuta. Kompensasjon kan ikke kreves for økninger under 2 %. Alle priser er å forstå eks. frakt fra fabrikk/vårt lager dersom ikke annet er avtalt.
- Det kan forekomme feil i priser, rabatter og beholdning. Lagerinnredning AS tar derfor forbehold om slike feil.

#### 9. BETALINGSBETINGELSER

9. Dersom ikke annet er avtalt skal betaling skje med 14 dagers betalingsfrist fra fakturadato, hvis ikke annet er skriftlig avtalt. Alle nye kunder kan bli kredittsjekket. Betaler ikke kjøperen i rett tid, sendes inkassovarsel dagen etter fakturaforfall. Fakturaen sendes til inkasso, om ikke inkassovarsel er betalt innen fristen. Betaler ikke Kjøperen i rett tid, har Selger i tillegg rett til, etter å ha gitt Kjøperen skriftlig meddelelse om dette, å innstille oppfyllelsen av sine kontraktsforpliktelser inntil betaling skjer. Dersom Kjøperen ikke har betalt det forfalne beløp innen 3 måneder, er Selgeren berettiget til gjennom skriftlig meddelelse til kjøperen å heve avtalen, og i tillegg til morarente å kreve skadeerstatning hos Kjøperen for det tap han har lidt. Erstatningen skal ikke overstige den avtalte kjøpesummen.

#### 10. SALGSPANT

10. Selger har salgspant i den leverte Vare inntil kjøpesum, inkludert renter og omkostninger, er fullt ut betalt. Kjøper har ikke rett til å pantsette eller videreselge Varen for Varen, inkludert renter og omkostninger, i sin helhet er betalt.

#### 11. SALG MED MONTASJE

11. Ved salg med levering og montering, gjelder også Selgers montasjebetingelser. Kjøper plikter å sette seg inn i disse. ( Se «Montasjebetingelser»)

#### 12. FAKTURERING AV MONTERINGSARBEID

12. Ved montering med fastpris inkludert i kontraktssummen: Faktureres 40% ved avtaleinngåelse, 30% faktureres samtidig med skriftlig meddelelse om at varer er leveringsklart fra fabrikk, og 30% faktureres når monteringsarbeidet starter dersom annet ikke er avtalt. Ved montering etter regning skal følgende poster debiteres separat: I. Samtlige reiseutgifter for personell og verktøy/utstyr. II. Utgifter for kost og losji for hver dags fravær fra hjem, inkl arbeidsfrie dager/helligdager III. Betaling for antall timer i ordinær arbeidstid IV. Betaling for antall timer utover ordinær arbeidstid V. Betaling for ventetid ved omstendigheter utenfor leverandørens ansvar VI. Betaling for kostnader for å stille nødvendig utstyr til disposisjon. (f.eks innleie av truck/lift) Ved fastpris skal alle overnevnte punkter være innregnet i fastprisen.

#### 13. OVERTAKELSE AV MONTERT ANLEGG

13. Leveransen er å anse som overtatt/godkjent når varene er levert i henhold til avtale eller tatt i bruk.

#### 14. LEVERINGSHINDRING (FORCE MAJEURE)

14. Følgende omstendigheter skal betraktes som fritakelsesgrunner, dersom de hindrer Avtalens oppfyllelse eller gjør oppfyllelsen urimelig tyngende: Arbeidskonflikt og enhver annen omstendighet, når Partene ikke kan råde over den, for eksempel brann, krig, mobilisering eller uforutsette militære innkallelser av tilsvarende omfang, rekvisisjon, beslag, handels- og valutarestriksjoner, opprør og oppløp, knapphet på transportmidler, alminnelig vareknapphet, råvareknapphet, ekstraordinær prisstigning på råvarer eller andre varer og tjenester til oppfyllelse av Avtalen, innskrenkninger i tilførselen av transport, samt mangler ved leveranser fra underleverandører eller forsinkelse av slike leveranser som følge av slike omstendigheter som omhandles i dette punkt. Omstendigheter som er nevnt er bare fritakelsesgrunn dersom deres virkninger på Avtalens oppfyllelse ikke kan forutsees ved inngåelse av avtalen. Det påligger den part som ønsker å påberope en fritakelsesgrunn som omhandlet over, straks ved skriftlig meddelelse å underrette den annen part, så vel om hindringens inntreden som dens opphør. Ved force majeure hos Kjøperen skal denne dekke de utgifter leverandøren pådrar seg for å sikre og beskytte

Leveransen. Videre skal Kjøperen dekke leverandørens utgifter til personell, underleverandører og utstyr som etter Kjøpers samtykke holdes i beredskap for gjenopptakelse av arbeidet med leveransen. Uansett hva som ellers måtte være bestemt i disse bestemmelse, kan enhver av partene heve Avtalen ved skriftlig meddelelse til den annen part, dersom Avtalens oppfyllelse vil bli hindret i mer enn 6 måneder av en begivenhet som nevnt over.

#### 15. TVISTER

15. Tvister som måtte oppstå i forbindelse med kontraktsforholdet skal av partene først søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler med Selgers tingrett som vernetting.

#### 16. PERSONOPPLYSNINGER

Selger er ansvarlig for håndteringen av de personopplysninger som kjøper gir til selger gjennom å registrere seg som firmakunde og/eller handle online, telefon/e-post/butikk. Gjennom dette godkjenner kjøper at Lagerinnredning AS lagrer og bruker disse opplysningene.

#### 17. INFORMASJON

Selger vil bistå kjøper med og innhente/fremskaffe nødvendig teknisk informasjon på forespørsel av kjøper.

#### 18. RETUR AV VARER

All retur skal på forhånd være avtalt med selger. Retur må skje innen 1 måned fra leveringsdato. Retur av varer uten nødvendig dokumentasjon, vil pga. manglende sporbarhet ikke bli kreditert kjøper. Øvrige returer aksepteres kun om varen er helt ubeskadiget i originalemballasjen og dermed salgbar. Returen krediteres med 80 % av fakturert pris eksklusiv eventuelle gebyrer. Det beregnes således en returavgift på 20 %, Returforsendelser skjer for kjøpers regning og risiko. Feilleveringer fra selger krediteres 100 % av fakturert pris, og fraktkostnadene dekkes av selger. Spesialbestilte produkter tas ikke i retur.